

Merkblatt

eDMP (Elektronische Dokumentation)

im Rahmen strukturierter Behandlungsprogramme (DMP) in Niedersachsen
(Stand August 2021)

Für die Erstellung von Dokumentationen in Rahmen von strukturierten Behandlungsprogrammen (DMP) dürfen nur durch die KBV zertifizierte Praxiscomputersysteme in der Arztpraxis genutzt werden. Informationen zu zertifizierten Praxiscomputersystemen mit den entsprechenden Funktionen erhalten Sie auf der KBV-Website im Internet unter <https://www.kbv.de/html/ita.php> .

Verfahrensbeschreibung zur elektronischen Abgabe von DMP-Dokumentationen

1. Die Daten der Erst- und Folgedokumentationen werden elektronisch in der Praxissoftware (DMP-Modul) erfasst.
2. Für den Patienten ist weiterhin ein Ausdruck der Dokumentation zur Kenntnisnahme zu erstellen und diesem auszuhändigen.

Zur Übermittlung der Daten an die Datenstelle gibt es drei alternative Verfahren:

- a) Die Datensätze aus der PVS werden über das KVN-Portal an die Datenstelle übermittelt. Die eDMP-Benutzeranleitung finden Sie im KVN-Portal unter <https://www.kvn.de> - DMP-strukturierte Behandlungsprogramme; Weitere Informationen; DMP-Merkblätter.
 - b) Die Daten werden in „DMPonline“ erfasst (<https://dmponline.interforum.de>). Zur Nutzung dieses Verfahrens ist eine Anmeldung bei der Datenstelle erforderlich. Nähere Informationen sind im KVN Portal unter der Rubrik eDMP bzw. auf der Internetseite von DMPonline eingestellt.
 - c) Die Daten werden über KV-Connect direkt aus der PVS im sicheren Netz der KVen (SNK) verschlüsselt an die Datenstelle übermittelt. Für die Nutzung von KV-Connect benötigen Sie Zugangsdaten. Diese können Sie bei der KVN anfordern. Weitere Informationen finden Sie auf der Internetseite der KVN unter https://www.kvn.de/Mitglieder/Praxis_IT/KV_Connect-p-10186.html .
3. Stellt die Datenstelle bei der Prüfung der Dokumentationsdatensätze Unvollständigkeit oder Unplausibilität fest, reproduziert sie den Dokumentationsbogen auf Basis des übermittelten Datensatzes, druckt den Dokumentationsbogen aus und sendet diesen an die Arztpraxis mit der Aufforderung zur Korrektur unter Angabe des Korrekturdatums zurück. Der Korrekturprozess muss innerhalb von 52 Tagen nach Ablauf des Quartals, in dem die Dokumentation erstellt wurde, abgeschlossen sein. Dokumentationen, die nach Ablauf der Frist eingehen, können nicht vergütet werden.
 4. Bitte achten Sie darauf, dass nur Dokumentationen für eingeschriebene Patienten abgesandt werden.

Hinweis:

Die Teilnahme- und Einwilligungserklärung ist ausschließlich in Papierform im Original **innerhalb von 10 Tagen** nach Unterzeichnung an die DMP Datenstelle (DAVASO GmbH, Abteilung DMP-NDS, Postfach 50 06 53, 04305 Leipzig) zu senden.

Bei Fragen erreichen Sie die die Service Hotline der Datenstelle montags bis freitags von 8.00 Uhr bis 18.00 Uhr unter der Rufnummer 0341 25 92 043.